JAARVERSLAG 2025-2026
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD DE HOEKSTEEN

In het schooljaar 2025-2026 bestond de Medezeggenschapsraad (hierna: MR) van De Hoeksteen uit de volgende personen:

Oudergeleding:
Jolanda de Boer-Terrink, Nadine Muller, Lisanne Brozius

Personeelsgeleding:
Patricia van Ooij (vervanging van Oonah Erkens), Bianca Batenburg, Liselot Ummels

<u>Taakverdeling</u>

Voorzitter: Jolanda de Boer-Terrink
Secretaris: Lisanne Brozius
Notulisten: Liselot Ummels / Bianca Batenburg
Ouderraad: voorzitter OR sluit aan bij relevante punten of levert input aan voorzitter MR
GMR: Sylvia de vertegenwoordiger van de Hoeksteeen in de GMR sluit aan bij relevante punten of levert input aan voorzitter MR

<u>Vergaderingen</u>
De MR is dit jaar 6 keer bij elkaar geweest.

In het kort een samenvatting van wat er allemaal aan bod is gekomen:

Donderdag 25 september
We hebben het jaarverslag van de MR van afgelopen schooljaar geaccordeerd. Ook hebben we het activiteitenplan van de MR voor dit schooljaar vastgesteld en de taken opnieuw verdeeld. Oonagh zou de lege plek van Pop Jan vullen in

de MR, maar zal door haar afwezigheid tijdelijk vervangen worden, dat wordt momenteel geregeld. Sylvia zal, net als vorig jaar, vanuit de Hoeksteen deelnemen aan de GMR (Gemeenschappelijke MR van de stichting SKOWF).

We staan langdurig stil bij drie langdurig zieke leerkrachten en de gevolgen hiervan op de groepen. De invalpool is al leeg en niet alle gaten kunnen worden ingevuld. We stellen als MR veel vragen hierover. Onze vragen en de antwoorden daarop zijn inmiddels gedeeld met de ouders van de groep waar het over gaat. Gelukkig zijn er ook positieve geluiden, de samenvoeging van de twee groepen 5 naar één groep 6 gaat goed. We hebben hier vorig jaar in de MR vaak over gesproken en vragen over gesteld. We zijn blij te horen dat de kinderen het goed doen, de leerkrachten en onderwijsassistenten zijn positief.

We krijgen een korte update over het thema huisvesting. Binnenkort wordt er door het bestuur, in samenspraak met Anita, een beslissing gemaakt welke werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.
Verder bespreken we het jaarplan en de begroting. In de rondvraag vraagt de oudergeleding naar het open podium en/of een alternatief, het wordt gemist. Er wordt nagedacht over een andere invulling.

Dinsdag 18 november
De OR is aangeschoven en we bespreken de komende activiteiten en de bekostiging daarvan.
Daarna gaan we naar de update vanuit Anita: Vorige vergadering hebben we langdurig stilgestaan bij langdurig afwezigen in het team en de opvang hiervan. We bespreken dat het inmiddels gelukkig gelukt is om hier invulling aan te geven. Al geeft Anita aan dat er heel recent weer een gat is gevallen waar een oplossing voor gevonden moet worden. Ouders van de betreffende groep worden geïnformeerd.
Er is ook een update over huisvesting. Al eerder werd bekend dat de Hoeksteen nog (lang) niet aan de beurt (> 2030) is binnen het huisvestingsplan van de gemeente. Vanuit het bestuur van SKOWF mag de Hoeksteen in de

tussenliggende tijd alleen noodzakelijke reparaties/veranderingen doen. Nu is bekend geworden welke aanpassingen dat zijn. Het gaat in ieder geval om het vervangen van de vloerbedekking op de bovenverdieping, geluiddempende maatregelen in de serres en aanpassingen in de teamkamer.
We hebben het ook over het jaarplan. Onder andere dat het team een 4-daagse bijeenkomst volgt over begrijpend lezen en dat zij deze ook al in de praktijk hebben kunnen brengen. Maar ook wordt er sinds dit schooljaar bij de kleuters gewerkt met kleuterrevolutie. De leerkrachten zijn hiervoor meerdere dagen op training geweest en er is nu al een groot verschil te zien. Er is een hogere spelkwaliteit en concentratie bij de kleuters en een andere groepsdynamiek. Dit zijn nu al hele mooie resultaten. In het verlengde van het jaarplan geeft Anita ook een update over de ontwikkelingen n.a.v. het inspectiebezoek vorig jaar.
Ten slotte bespreken we, zover al bekend, de leerlingprognose en de formatie van volgend schooljaar.

Donderdag 29 januari

De OR is aangeschoven en we bespreken de komende activiteiten, carnaval en het schoolreisje, en de bekostiging daarvan.
Daarna gaan we naar de update vanuit Anita: De hoeksteen gaat meedoen aan een pilot vanuit SKOWF om de vervanging van kortdurige zieke leerkrachten anders te organiseren. Daarnaast hebben we het over het contact tussen ouders en leerkrachten. Ook staan we nog even stil bij de positieve beoordeling van het inspectiebezoek en het mooie compliment dat de school van hen heeft gekregen. Er hangt een fijne sfeer op school; ze merken op dat de omgang tussen leraren en leerlingen positief, vriendelijk en respectvol is. Er is rust en structuur in school waardoor er fijn geleerd kan worden. We bespreken kort de formatie van volgend schooljaar en dat mogelijk binnenkort al een vacature uitgaat voor een nieuwe leerkracht.
Ten slotte bespreken we de communicatie van de MR richting ouders.

Donderdag 5 maart

De OR is aangeschoven en we bespreken de ouderbijdrage. Daarna bespreken we het aflopen van de termijn van zowel Jolanda als Nadine. Beide stellen zich opnieuw verkiesbaar. Er komt een oproep in de nieuwsbrief voor een oproep voor aanmelding van andere kandidaten.
Bianca deelt de punten van Anita; Er is een update over de formatie van volgend schooljaar en we bespreken voor de eerste keer de mogelijke groepsindeling. We hebben het over 'oudercommunicatie' en stellen voor om dit vanaf volgend schooljaar op het activiteitenplan te zetten. Deze zetten we op de agenda voor als we het activiteitenplan vaststellen. Voor de rest geven we advies over het vakantierooster van volgend schooljaar.

Donderdag 16 april

De OR is aangeschoven en we bespreken de begroting van de OR. De oudergeleding van de MR moet hiermee instemmen, dat staat voor volgende vergadering op de agenda.. We bespreken verschillende opties over hoe ouders geholpen kunnen worden met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. We bespreken het activiteitenplan voor volgend jaar en dat we het onderwerp 'Oudercommunicatie' opnemen als speerpunt. Dit onderwerp is inmiddels een vast agendapunt.
We bespreken de formatie van de groepen voor volgend schooljaar. De personeelsgeleding van de MR moet daarmee instemmen. Daarnaast bespreken we het vakantierooster en de planning van de studiedagen. De MR heeft daarin een adviserende rol. Het jaarplan voor volgend schooljaar wordt toegelicht.

4 juni

De OMR stemt in met de begroting van de OR.
We evalueren het MR jaar; de frequentie en invulling van de vergaderingen bevallen en zetten we door. We spreken af dat we komend schooljaar

duidelijker vooraf aangeven welke delen van de vergadering openbaar en (indien van toepassing) welke delen gesloten zijn.
Er zijn geen nieuwe aanmeldingen gekomen voor de OMR. Omdat Jolanda en Nadine zich opnieuw beschikbaar hebben gesteld, blijven zij zitting houden in de MR.
Er is vanuit de directie een update over de huisvesting, in de komende zomervakantie worden meerdere dingen aangepakt. Daarnaast krijgen we een update over het jaarplan, de verbeterpunten die door de inspectie zijn genoemd zijn hierin opgenomen. We geven een positief advies over het vakantierooster en de geplande data van de studiedagen.