# Activiteitenplan

## schooljaar 2026-2027

## Medezeggenschapsraad
## De Hoeksteen



Enkhuizen, september 2026

# Inhoudsopgave


| | | blz. |
|---|---|---|
| **1.** | **Missie, uitgangspunten en doelstellingen MR** | **2** |
| | 1.1 Missie | 2 |
| | 1.2 Uitgangspunten | 2 |
| | 1.3 Speerpunten schooljaar 2026-2027 | 2 |
| **2.** | **Werkwijze MR** | **3** |
| | 2.1 Vergaderingen | 3 |
| | 2.2 Contact met de achterban | 3 |
| **3.** | **Samenstelling en taakverdeling MR** | **4** |
| | 3.1 Samenstelling MR | 4 |
| | 3.2 Taakverdeling | 4 |
| **4.** | **Zittingsduur MR leden** | **5** |
| **5.** | **Onderwerpen schooljaar 2026-2027** | **6-7** |
| **6.** | **Jaarplanning 2026-2027** | **8** |
| **7.** | **Handtekeningenblad** | **9** |

# 1. Visie, uitgangspunten en doelstellingen MR

### 1.1 Visie

*"De Medezeggenschapsraad van De Hoeksteen wil een bijdrage leveren aan het stimuleren van een goed schoolklimaat en kwalitatief goed onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor kinderen, leerkrachten, directie en ouders".*

Bovenstaande zin geeft de missie van de Medezeggenschapsraad (hierna te noemen: MR) weer, herbevestigd tijdens een vergadering in augustus 2020. Wat de leden van de MR bindt is een schoolklimaat waarbinnen iedereen zich veilig en op zijn gemak voelt. Binnen de mogelijkheden van de MR willen wij hier een positieve bijdrage aan leveren.

### 1.2 Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we namens ouders en het team invulling geven aan de medezeggenschapsfunctie binnen De Hoeksteen;
- we door de directie gezien worden als een volwaardige en onafhankelijke gesprekspartner;
- we goed contact onderhouden met de Ouderraad (hierna te noemen: OR) en de vertegenwoordiger van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op onze school;
- we mede invloed uitoefenen op het beleid van de school, middels instemming-, informatie- en adviesrecht;
- we ons proactief opstellen richting de directie en indien nodig gebruik maken van ons initiatiefrecht;
- onze vergaderingen openbaar zijn;
- de agenda en een samenvatting van de vergadering te lezen zijn in de nieuwsbrief van de school;
- de samenvattingen van de notulen op de website van De Hoeksteen te vinden zijn onder het kopje Bestuur en MR;
- we ouders voor individuele zaken doorsturen naar de groepsleerkracht of naar de directie van de school.

### 1.3 Speerpunten schooljaar 2026-2027:

Onderstaande speerpunten dragen bij aan het realiseren van de geformuleerde visie en de uitgangspunten van de MR. Aan het eind van ieder schooljaar worden de speerpunten geëvalueerd en indien nodig gecontinueerd. Vervolgens worden de nieuwe speerpunten voor het komend schooljaar vastgesteld.

Voor 2026–2027 zijn onze speerpunten de volgende:

- oudercommunicatie
- profilering
- huisvesting

# 2. Werkwijze MR

### 2.1 Vergaderingen

De MR vergadert ten minste vijf keer per jaar.
De vergaderingen beginnen om 19.15 uur en vinden plaats op de Hoeksteen dan wel via Google Meet.

De vergaderplanning voor het schooljaar 2026-2027 ziet er als volgt uit:

1. 10 september 2026
2. 5 november 2026
3. 21 januari 2027
4. 11 maart 2027
5. 13 april 2027
6. 15 juni 2027

De agenda staat op de MR-drive, nadat de voorzitter met de directie overleg heeft gehad over de agenda, wordt deze doorgestuurd aan de MR-leden en directie.

### 2.2 Contact met de achterban

De MR vindt het belangrijk dat de achterban (de ouders én het team) goed op de hoogte is van waar de MR mee bezig is.

Dit proberen we te bereiken door:

- De data van vergaderingen vooraf aan te kondigen in Parro
- De vergaderingen zijn openbaar voor ouders en teamleden
- De agenda en de notulen voorafgaand aan de vergadering per mail aan de MR leden te versturen
- De notulen zijn op te vragen na vaststelling
- Een vertegenwoordiger van OR of GMR kan (deels) bij de vergadering aanwezig zijn.

# 3. Samenstelling en taakverdeling MR

### 3.1 Samenstelling MR

De MR van De Hoeksteen bestaat uit leerkrachten en ouders. In totaal zitten er zes leden in de raad.

De leerkrachten worden komend schooljaar vertegenwoordigd door:
* Bianca Batenburg
* Liselot Ummels-Venneman
* Patricia van Ooij

De ouders worden komend schooljaar vertegenwoordigd door:
* Jolanda de Boer-Terrink
* Nadine Muller
* Lisanne Brozius

### 3.2 Taakverdeling MR

Tijdens de eerste vergadering zijn de taken opnieuw verdeeld.
Voorzitter: Jolanda de Boer-Terrink
Secretaris: Lisanne Brozius
Notulist: Liselot Venneman/Bianca Batenburg

# 4. Zittingsduur MR leden

Ouders en leerkrachten maken (in principe) voor de duur van vier jaar deel uit van de MR. Tijdens het laatste jaar geeft een lid aan of hij/zij aftredend, dan wel herkiesbaar is voor een nieuwe periode van vier jaar.

De zittingsduur van de huidige leden ziet er als volgt uit:

| Naam: | Begindatum: | Einddatum: |
|---|---|---|
| Jolanda de Boer-Terrink (1e termijn) | 31 augustus 2026 | 31 augustus 2030 |
| Nadine Muller (1e termijn) | 31 augustus 2026 | 31 augustus 2030 |
| Lisanne Brozius (4e termijn) | 31 augustus 2023 | **31 augustus 2027** |
| Patricia van Ooij (2e termijn) | 31 augustus 2025 | 31 augustus 2029 |
| Bianca Batenburg (2e termijn) | 31 augustus 2025 | 31 augustus 2029 |
| Liselot Venneman (2e termijn) | 31 augustus 2025 | 31 augustus 2029 |

# 5. Onderwerpen schooljaar 2026-2027

De onderwerpen hieronder geven een globaal beeld waar de MR komend schooljaar mee te maken zal krijgen. En er zijn de jaarlijks terugkerende vaste onderwerpen, die onder andere voortkomen uit de Wet Medezeggenschap op Scholen.

**Kwaliteit onderwijs op De Hoeksteen**
De MR vindt het in stand houden en de versterking van de kwaliteit van het onderwijs en het schoolklimaat een van de belangrijkste pijlers van haar bestaan. Ons beleid daarbij is dat we een constructieve en onafhankelijke gesprekspartner willen zijn voor de schooldirectie, waarbij we het beleid van de school altijd zullen toetsen op de genoemde pijlers. Dit doen we onder andere met behulp van het inspectierapport, het plan van aanpak en het onderwijsjaarverslag. Volgen ontwikkeling n.a.v. inspectiebezoek.

**Sollicitaties**
Bij eventuele sollicitaties (voor een leerkracht en LIO-stagiaire) zal in ieder geval een ouder vanuit de oudergeleding van de MR zitting nemen in de sollicitatiecommissie.

**Profilering**
De MR vindt het belangrijk dat de school zich weet te onderscheiden van andere scholen en vooral zijn kwaliteiten op onderwijsgebied duidelijk naar voren weet te brengen. Als MR willen we de directie ondersteunen om de mogelijkheden die er zijn voor profilering zo optimaal mogelijk te benutten. Een nieuwe huisstijl en kleurstelling van het gebouw maken hier ook onderdeel van uit.

**Zichtbaarheid van de MR**
De MR zal dit schooljaar kijken op welke wijze de zichtbaarheid van de MR vergroot kan worden, om zodoende het draagvlak onder- en de betrokkenheid van onze achterban te kunnen vergroten.

**Arbo beleid, risico inventarisatie en evaluatie, plan van aanpak schoonmaak gebouw, binnenklimaat en hygiëne**
Een optimale werk- en leeromgeving vinden we als MR erg belangrijk. Zaken die hiermee te maken hebben, zullen we als MR kritisch blijven volgen. Namens het team is er (gecertificeerd) preventiemedewerkster aangewezen.

**Huisvesting**
Het is van belang stappen te maken met betrekking tot de gewenste verbouwingen, dit ook in het kader van de profilering. Belangrijk in deze: koffiekamer, leerkrachtentoilet, ruimte achter de klapdeuren (psz Berend Botje). Daarnaast dient binnen school de kleurstelling overal hetzelfde te zijn. Als MR willen we de directie ondersteunen om te komen tot deze stappen. Indien noodzakelijk en mogelijk in contact treden met de gemeente.

**Formatie en Groepsindeling** (vast onderwerp)
De MR zal ieder jaar door de directie geïnformeerd worden over de beschikbare formatie voor het nieuwe schooljaar. Verder zal de directie het formatieplan tijdens een MR vergadering toelichten. De MR wil ook dit jaar graag meedenken over de groepsindelingen voor het volgende schooljaar.

**Vakantierooster** (vast onderwerp)
Het vakantierooster ligt grotendeels vast, aangezien vakantieperioden landelijk en/of regionaal geregeld worden. De MR wil meedenken hoeveel uren er daarna nog vrij te besteden zijn. De MR wil voorstellen doen richting de directie waar deze uren mogelijk gebruikt kunnen worden om lange schoolperioden te voorkomen.

**Financieel jaarverslag + begroting (lumpsum)** (vast onderwerp)
Bij dit onderwerp willen we vooral op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en de keuzes die gemaakt worden. De MR heeft niet de intentie om de directie te controleren, maar wil indien nodig wel zijn invloed uit kunnen oefenen. Daarnaast hebben we interesse om in hoofdlijnen op de hoogte gehouden te worden van de begroting van de stichting en de keuzes die daarvoor gemaakt worden.

**Schoolgids** (vast onderwerp)
Ieder schooljaar zal de schoolgids aangepast worden. De MR heeft instemmingsrecht.

**Oudercommunicatie**
Wij willen de communicatie tussen school en ouders versterken. Dit door middel van heldere richtlijnen over de wijze van communiceren, de frequentie, welk middel voor welk doel, de inhoud etc. Van belang is dat in de behoeften van de ouders wordt voorzien en zowel door school als door ouders respectvol met elkaar wordt gecommuniceerd. De oudergeleding van de MR moet instemmen met beleid uitwisseling informatie tussen ouders en bevoegd gezag.

# 6. Jaarplanning

Per schooljaar staan er zes vergaderingen gepland. Tijdens deze vergaderingen zullen onder meer de volgende onderwerpen aan bod komen:

10 september 2026:
- taakverdeling binnen de MR vaststellen
- vaststellen secretarieel jaarverslag MR
- jaarplan huidig schooljaar bespreken (advies MR)
- evaluatie werkdrukbudget (PMR)

5 november 2026:
- bespreken formatie volgend schooljaar
- leerlingenprognose
- (deel van de) begroting bespreken

21 januari 2027:
- zichtbaarheid van de MR
- leerlingeninstroom
- mogelijke groepsindelingen
- begroting De Hoeksteen
- evaluatie werkverdelingsplan

11 maart 2027:
- financieel jaarverslag (GMR)
- update formatie volgend schooljaar
- update leerlingenprognose
- bespreken IEP resultaten middenperiode
- bespreken voorlopig vakantierooster, schoolgids, kalender
- verkiezing uitschrijven indien aftredend lid

13 april 2027:
- OR begroting volgend schooljaar bespreken
- bespreken resultaten doorstroomtoets
- vakantierooster/studiedagen volgend schooljaar (ter advies MR)
- formatie (ter instemming PMR)
- schoolveiligheidsplan 2026-2028 - om het jaar (ter instemming MR)
- vaststellen van de speerpunten voor volgend MR-jaar

15 juni 2027:
- nieuwe MR leden uitnodigen
- OR begroting volgend schooljaar vaststellen (instemming OMR)
- OR realisatie plaatje begroting afgelopen schooljaar
- evaluatie MR-jaar
- activiteitenplan volgend schooljaar vaststellen
- vaststellen schoolgids (instemming OMR) en jaarboekje
- oriëntatie begroting volgend kalenderjaar
- concept jaarplan volgend schooljaar bespreken
- vaststellen vergaderdata volgend schooljaar

# Handtekeningenblad

Dit activiteitenplan is besproken met de directie van de school en akkoord bevonden.

Datum: .. 2026

Voor akkoord

Jolanda de Boer-Terrink
(voorzitter MR)

Datum: .. 2026

Voor akkoord

Annemarie Slagter
(directie)