

Activiteitenplan

schooljaar 2025-2026

Medezeggenschapsraad
De Hoeksteen



Enkhuizen, september 2025

de
hoek
steen

Inhoudsopgave

	<u>blz.</u>
1. Missie, uitgangspunten en doelstellingen MR	2
1.1 Missie	2
1.2 Uitgangspunten	2
1.3 Speerpunten schooljaar 2025-2026	2
2. Werkwijze MR	3
2.1 Vergaderingen	3
2.2 Contact met de achterban	3
3. Samenstelling en taakverdeling MR	4
3.1 Samenstelling MR	4
3.2 Taakverdeling	4
4. Zittingsduur MR leden	5
5. Onderwerpen schooljaar 2025-2026	6-7
6. Jaarplanning 2025-2026	8
7. Handtekeningenblad	9

1. Visie, uitgangspunten en doelstellingen MR

1.1 Visie

“De Medezeggenschapsraad van De Hoeksteen wil een bijdrage leveren aan het stimuleren van een goed schoolklimaat en kwalitatief goed onderwijs, in de breedste zin van het woord, voor kinderen, leerkrachten, directie en ouders”.

Bovenstaande zin geeft de missie van de Medezeggenschapsraad (hierna te noemen: MR) weer, herbevestigd tijdens een vergadering in augustus 2020. Wat de leden van de MR bindt is een schoolklimaat waarbinnen iedereen zich veilig en op zijn gemak voelt. Binnen de mogelijkheden van de MR willen wij hier een positieve bijdrage aan leveren.

1.2 Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we namens ouders en het team invulling geven aan de medezeggenschapsfunctie binnen De Hoeksteen;
- we door de directie gezien worden als een volwaardige en onafhankelijke gesprekspartner;
- we goed contact onderhouden met de Ouderraad (hierna te noemen: OR) en de vertegenwoordiger van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op onze school;
- we mede invloed uitoefenen op het beleid van de school, middels instemming-, informatie- en adviesrecht;
- we ons proactief opstellen richting de directie en indien nodig gebruik maken van ons initiatiefrecht;
- onze vergaderingen openbaar zijn;
- de agenda en een samenvatting van de vergadering te lezen zijn in de nieuwsbrief van de school;
- de samenvattingen van de notulen op de website van De Hoeksteen te vinden zijn onder het kopje Bestuur en MR;
- we ouders voor individuele zaken doorsturen naar de groepsleerkracht of naar de directie van de school.

1.3 Speerpunten schooljaar 2025–2026:

Onderstaande speerpunten dragen bij aan het realiseren van de geformuleerde visie en de uitgangspunten van de MR. Aan het eind van ieder schooljaar worden de speerpunten geëvalueerd en indien nodig gecontinueerd. Vervolgens worden de nieuwe speerpunten voor het komend schooljaar vastgesteld.

Voor 2025–2026 zijn onze speerpunten de volgende:

- profilering
- huisvesting

2. Werkwijze MR

2.1 Vergaderingen

De MR vergadert ten minste vijf keer per jaar.

De vergaderingen beginnen om 19.15 uur en vinden plaats op de Hoeksteen dan wel via Google Meet.

De vergaderplanning voor het schooljaar 2025-2026 ziet er als volgt uit:

1. 25 september 2025
2. 18 november 2025
3. 29 januari 2026
4. 5 maart 2026
5. 16 april 2026
6. 11 juni 2026

De agenda staat op de MR-drive en de secretaris stuurt deze door naar de directie. De agenda wordt in overleg met de voorzitter en directie samengesteld. Indien nodig hebben de secretaris en de voorzitter voorafgaand aan een vergadering een informeel gesprek met de directie. Tijdens dit gesprek worden actuele schoolzaken besproken en bekeken welke punten er op de MR vergadering terug moeten komen.

2.2 Contact met de achterban

De MR vindt het belangrijk dat de achterban (de ouders én het team) goed op de hoogte is van waar de MR mee bezig is.

Dit proberen we te bereiken door:

- De data van vergaderingen vooraf aan te kondigen in de nieuwsbrief; deze is openbaar voor ouders en teamleden;
- Een samenvatting te geven van de belangrijkste punten uit de vergadering in de nieuwsbrief;
- De agenda en de notulen voorafgaand aan de vergadering per mail aan de MR leden te versturen;
- Een vertegenwoordiger van OR of GMR kan (deels) bij de vergadering aanwezig zijn.

3. Samenstelling en taakverdeling MR

3.1 Samenstelling MR

De MR van De Hoeksteen bestaat uit leerkrachten en ouders. In totaal zitten er zes leden in de raad.

De leerkrachten worden komend schooljaar vertegenwoordigd door:

- * Bianca Batenburg
- * Liselot Venneman
- * Oonagh Erkens

De ouders worden komend schooljaar vertegenwoordigd door:

- * Jolanda de Boer-Terrink
- * Nadine Muller
- * Lianne Brozius

3.2 Taakverdeling MR

Tijdens de eerste vergadering zijn de taken opnieuw verdeeld.

Voorzitter: Jolanda de Boer-Terrink

Secretaris: Lianne Brozius

Notulist: Liselot Venneman/Bianca Batenburg/Oonagh Erkens

4. Zittingsduur MR leden

Ouders en leerkrachten maken (in principe) voor de duur van vier jaar deel uit van de MR. Tijdens het laatste jaar geeft een lid aan of hij/zij aftredend, dan wel herkiesbaar is voor een nieuwe periode van vier jaar.

De zittingsduur van de huidige leden ziet er als volgt uit:

Naam:	Begindatum:	Einddatum:
Jolanda de Boer-Terrink (4e termijn)	31 augustus 2022	31 augustus 2026
Nadine Muller (4e termijn)	31 augustus 2022	31 augustus 2026
Lisanne Brozius (3e termijn)	31 augustus 2023	31 augustus 2027
Oonagh Erkens (1e termijn)	31 augustus 2024	31 augustus 2028
Bianca Batenburg (1e termijn)	31 augustus 2025	31 augustus 2029
Liselotte Venneman (1e termijn)	31 augustus 2025	31 augustus 2029

5. Onderwerpen schooljaar 2025–2026

De onderwerpen hieronder geven een globaal beeld waar de MR komend schooljaar mee te maken zal krijgen. En er zijn de jaarlijks terugkerende vaste onderwerpen, die onder andere voortkomen uit de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Kwaliteit onderwijs op De Hoeksteen

De MR vindt het in stand houden en de versterking van de kwaliteit van het onderwijs en het schoolklimaat een van de belangrijkste pijlers van haar bestaan. Ons beleid daarbij is dat we een constructieve en onafhankelijke gesprekspartner willen zijn voor de schooldirectie, waarbij we het beleid van de school altijd zullen toetsen op de genoemde pijlers. Dit doen we onder andere met behulp van het inspectierapport, het plan van aanpak en het onderwijsjaarverslag. Volgen ontwikkeling n.a.v. inspectiebezoek.

Sollicitaties

Bij eventuele sollicitaties (voor een leerkracht en LIO-stagiaire) zal in ieder geval een ouder vanuit de oudergeleding van de MR zitting nemen in de sollicitatiecommissie.

Profilering

De MR vindt het belangrijk dat de school zich weet te onderscheiden van andere scholen en vooral zijn kwaliteiten op onderwijsgebied duidelijk naar voren weet te brengen. Als MR willen we de directie ondersteunen om de mogelijkheden die er zijn voor profilering zo optimaal mogelijk te benutten. Een nieuwe huisstijl en kleurstelling van het gebouw maken hier ook onderdeel van uit.

Zichtbaarheid van de MR

De MR zal dit schooljaar kijken op welke wijze de zichtbaarheid van de MR vergroot kan worden, om zodoende het draagvlak onder- en de betrokkenheid van onze achterban te kunnen vergroten.

Arbo beleid, risico inventarisatie en evaluatie, plan van aanpak schoonmaak gebouw, binnenklimaat en hygiëne

Een optimale werk- en leeromgeving vinden we als MR erg belangrijk. Zaken die hiermee te maken hebben, zullen we als MR kritisch blijven volgen. Mariëlle van Dok is namens het team (gecertificeerd) preventiemedewerkster.

Huisvesting

Het is van belang stappen te maken met betrekking tot de gewenste verbouwingen, dit ook in het kader van de profilering. Belangrijk in deze: koffiekamer, leerkrachtentoilet, ruimte achter de klapdeuren (psz Berend Botje). Daarnaast dient binnen school de kleurstelling overal hetzelfde te zijn. Als MR willen we de directie ondersteunen om te komen tot deze stappen. Indien noodzakelijk en mogelijk in contact treden met de gemeente.

Formatie en Groepsindeling (vast onderwerp)

De MR zal ieder jaar door de directie geïnformeerd worden over de beschikbare formatie voor het nieuwe schooljaar. Verder zal de directie het formatieplan tijdens een MR vergadering toelichten. De MR wil ook dit jaar graag meedenken over de groepsindelingen voor het schooljaar 2024-2025 en waar eventueel het beste (een) combinatieklas(sen) gemaakt kan/ kunnen worden.

Vakantierooster (vast onderwerp)

Het vakantierooster ligt grotendeels vast, aangezien vakantieperioden landelijk en/of regionaal geregeld worden. De MR wil meedenken hoeveel uren er daarna nog vrij te besteden zijn. De MR wil voorstellen doen richting de directie waar deze uren mogelijk gebruikt kunnen worden om lange schoolperioden te voorkomen.

Financieel jaarverslag + begroting (lumpsum) (vast onderwerp)

Bij dit onderwerp willen we vooral op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en de keuzes die gemaakt worden. De MR heeft niet de intentie om de directie te controleren, maar wil indien nodig wel zijn invloed uit kunnen oefenen. Daarnaast hebben we interesse om in hoofdlijnen op de hoogte gehouden te worden van de begroting van de stichting en de keuzes die daarvoor gemaakt worden.

Schoolgids (vast onderwerp)

Ieder schooljaar zal de schoolgids aangepast worden. De MR heeft instemmingsrecht.

6. Jaarplanning

Per schooljaar staan er zes vergaderingen gepland. Tijdens deze vergaderingen zullen onder meer de volgende onderwerpen aan bod komen:

25 september 2025:

- taakverdeling binnen de MR vaststellen
- activiteitenplan huidig schooljaar vaststellen
- vaststellen secretarieel jaarverslag MR
- formatie overzicht volgend schooljaar bespreken
- jaarplan huidig schooljaar bespreken (advies MR)
- (deel van de) begroting bespreken
- evaluatie werkdrubudget (PMR)

18 november 2025:

- formatie en mogelijke groepsindelingen
- leerlingenprognose

29 januari 2026:

- zichtbaarheid van de MR
- begroting De Hoeksteen
- leerlingeninstroom
- evaluatie werkverdelingsplan

5 maart 2026:

- financieel jaarverslag (GMR)
- update formatie volgend schooljaar
- update leerlingprognose
- bespreken voorlopig vakantierooster, schoolgids, kalender
- verkiezing uitschrijven indien aftredend lid

16 april 2026:

- OR begroting volgend schooljaar bespreken
- vakantierooster/studiedagen volgend schooljaar (ter advies MR)
- formatie (ter instemming PMR)
- schoolveiligheidsplan 2026-2028 - om het jaar (ter instemming MR)
- vaststellen van de speerpunten voor volgend MR-jaar

11 juni 2026:

- nieuwe MR leden uitnodigen
- OR begroting volgend schooljaar vaststellen (instemming OMR)
- OR realisatie plaatje begroting afgelopen schooljaar
- evaluatie MR-jaar
- vaststellen schoolgids (instemming OMR) en jaarboekje
- oriëntatie begroting volgend kalenderjaar
- concept jaarplan volgend schooljaar bespreken
- vaststellen vergaderdata volgend schooljaar

Handtekeningenblad

Dit activiteitenplan is besproken met de directie van de school en akkoord bevonden.

Datum: 13 oktober 2025

Datum: 13 oktober 2025

Voor akkoord

Voor akkoord

Jolanda de Boer-Terrink
(voorzitter MR)

Anita Bonnema
(directie)